

**INFORME FINAL DE ESTADÍA**

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

MANUAL PARA LA APLICACIÓN WEB PARA CONTROL DE DOCUMENTOS

PARA USUARIO

* CONSULTAR DOCUMENTO

PARA LA EMPRESA



PRESENTA

ALDO OMAR GUAJARDO CHÁVEZ

GENERACIÓN: 2015-2017

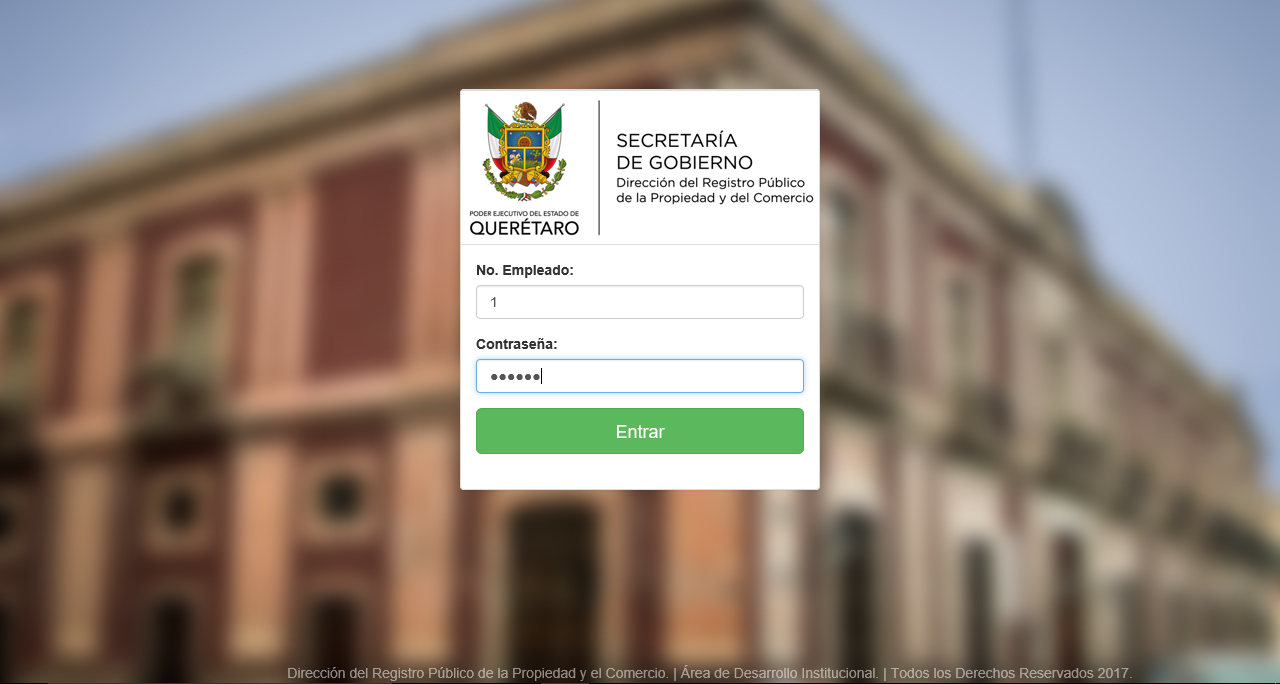
ACÁMBARO, GUANAJUATO. ABRIL 2017

ASESOR EMPRESARIAL: MARCO ANTONIO TREJO GÓMEZ

**ÍNDICE**

[1. CONSULTAR DOCUMENTO 1](#_Toc480916709)

**INICIAR SESIÓN**

Iniciar sesión con una cuenta de Usuario normal con No. Empleado y Contraseña correctos a la aplicación web.

# CONSULTAR DOCUMENTO



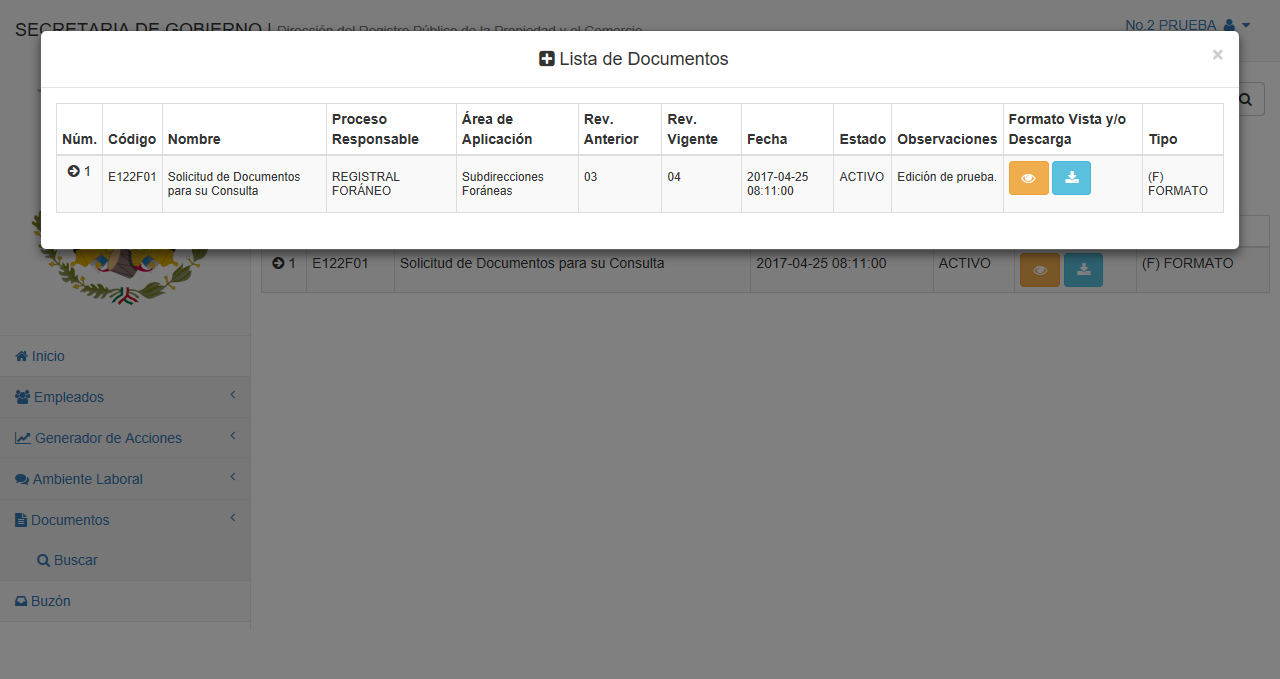
Después de haber ingresado a la aplicación, damos clic en el apartado de Documentos que se encuentra en el menú izquierdo, se desplegaran varios sub menús damos clic en Buscar.



En esta vista nos podremos hacer diferentes acciones una Vista General de los datos completos del documento, un Buscador, diferentes botones con funciones múltiples como mostrar el documento en el navegador así como descargar el documento.

* Vista General:

Dando clic en este botón de color amarillo colocado en la parte superior de la vista, nos mostrara una la lista con el documento o documentos con la información detalla de estos mismos.



* Buscar :

En este buscador se podrá filtrar documentos a través de Procesos Responsable, Área de aplicación, Fecha de registro, Estado y Tipo de documento.

* Botón de vista u ojo:

Este botón de color amarillo con un icono de ojo, nos permitirá mostrar en una pestaña nueva del navegador el documento deseado, esta funcionalidad solo se podrá visualizar mientras que el documento sea de formato pdf o imagen, ya que los navegadores solo permites la pre visualización de estos.

* Botón de descarga:

Al dar clic en este botón se iniciara la descarga automática de del documento, el documento se descargara con el nombre de su código correspondiente.